

Положение регулируют следующие документы: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации 14 февраля 2008 г. № 71; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Институт) в своей деятельности подчиняется директору института.

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, иными структурными подразделениями Университета.

1.2. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются:

- действующими законами РФ;
- Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство осуществляет заведующий отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Заведующий отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки относится к категории руководителей. На должность заведующего отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается лицо, имеющее высшее образование и, как правило, опыт научно-педагогической и организаторской работы не менее 5 лет.

Назначение на должность заведующего отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора института.

Заведующий отделом повышения квалификации и профессиональной переподготовки подчиняется непосредственно директору института.

1.4. Прекращение деятельности отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета Университета в установленном порядке. При реорганизации или ликвидации отдела повышения квалификации и переподготовки уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Внесение изменений в штатных единицах отдела повышения квалификации и переподготовки вносятся по представлению проректора по научной работе и утверждаются приказом ректора.

Сотрудники отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

Распределение обязанностей между сотрудниками отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки регламентируются распоряжениями руководителя отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Основная цель деятельности отдела повышения квалификации и переподготовки Института дополнительного профессионального образования Кабардино-Балкарский ГАУ - создание условий для обновления и углубления теоретических и практических знаний работников агропромышленного комплекса в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Основные задачи отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении новых знаний о достижениях в науке и технике и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

2.3. Сотрудники отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляют следующие функции:

- Организация участия профессорско-преподавательского состава вуза в курсах повышения квалификации.
- Контроль своевременного выполнения отчета по итогам обучения на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Составление годового отчета о прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательским составом университета и специалистами агропромышленного комплекса.
- Разработка учебных, специализированных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по содержанию разрабатываемых в рамках проекта дисциплин и современным технологиям обучения.

- Привлечение сотрудников вуза и специалистов ведущих министерств и ведомств для разработки и проведения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3. ПРАВА И ОБЯЗАНИОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Сотрудники отдела повышения квалификации и переподготовки имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности, а также отдельных заинтересованных работников и обучающихся;

- привлекать, по согласованию с ректором, специалистов Университета для проведения мероприятий, организуемых отделом;

- вносить в органы управления Университета предложения по вопросам организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2. Сотрудники отдела повышения квалификации и переподготовки обязаны:

- оказывать помощь структурным подразделениям Университета, отдельным работникам и обучающимся в соответствии со своими целями, задачами и функциями;

- отчитываться о своей работе перед ректором Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

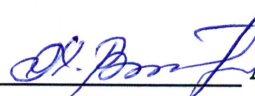
4.1. Ответственность за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел повышения квалификации и переподготовки задач и функций несут сотрудники отдела.

4.2. Степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён ных	заменён ных	аннули рованн ых	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом

 А.К. Виндижева

Согласовано: директор ИДПО

 Б.Б. Уянаев